



## 1 Hoe selecteren en beoordelen wij?

### 1.1 Minimale eisen

De gemeente kan niet zomaar met iedereen zakendoen. Daarom stellen wij eisen waaraan u als leverancier aan moet voldoen. Zo mag uw bedrijf bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. Ook mag uw bedrijf geen banden hebben met Rusland.

Ook stellen we een paar minimale eisen. Wij vragen dat u:

- In de aangegeven periode beschikbaar bent (dus vanaf augustus tot en met realisatie kunstwerk);
- Overdag beschikbaar bent, in verband met het werken met scholieren;
- De Nederlandse taal beheerst, in verband met het samenwerken met scholieren;
- Werkt binnen de budgettaire kaders;
- Aantoonbaar pedagogisch vaardig bent.

Om aan te geven dat je aan deze eisen voldoet, moet u een deelnameformulier invullen. Deze is bijgevoegd als bijlage 3. Dit deelnameformulier zullen wij opvragen bij de creatieve partner die de opdracht gegund heeft gekregen. Deze hoeft u dus niet al bij uw inschrijving in te dienen.

### 1.2 Beoordeling van inschrijvingen

Wij beoordelen de inschrijvingen op basis van kwaliteit. De prijs die we meegeven staat vast. Voor de verschillende kwalitatieve onderdelen zijn punten te scoren. Het overzicht van de zogeheten 'gunningscriteria' en het maximaal aantal te scoren punten ziet u in onderstaande tabel:

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
<b>Kwaliteit</b>		<b>100</b>
<b>GC 1</b>	Participatie en samenwerking met scholieren	45
<b>GC 2</b>	Artistieke visie	35
<b>GC 3</b>	Duurzaamheid en maakbaarheid	20

Na het beoordelen van de inschrijvingen tellen we de scores van de gunningscriteria bij elkaar op. De inschrijving met de hoogste totaalscore wint. Hebben meerdere inschrijvingen dezelfde totaalscore? Dan kijken we eerst naar de hoogste score op gunningscriterium 1. Is die ook gelijk, dan kijken we naar gunningscriterium 2, enzovoort. Zijn alle scores gelijk? Dan bepalen we de winnaar door middel van een loting.

#### **De gunningscriteria vindt u in de offerteaanvraag.**

De kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingsaspecten die zijn benoemd per gunningscriterium. De mate waarin u voldoet aan de beoordelingsaspecten resulteert in een cijfer, volgens onderstaande tabel.



Beoordeling	Cijfer	Toelichting
Uitstekend	10 = 100% van de punten	Uw beantwoording voldoet in uitstekende mate aan de beoordelingsaspecten die zijn benoemd bij het gunningscriterium.
Goed	7= 70% van de punten	Uw beantwoording voldoet in goede mate aan de beoordelingsaspecten die zijn benoemd bij het gunningscriterium.
Voldoende	4=40% van de punten	Uw beantwoording voldoet in voldoende mate aan de beoordelingsaspecten die zijn benoemd bij het gunningscriterium.
Onvoldoende	1=10% van de punten	Uw beantwoording voldoet in matige of onvoldoende mate aan de beoordelingsaspecten die zijn benoemd bij het gunningscriterium.
Geen antwoord	0 = 0% van de punten	U geeft geen antwoord op de vraag.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria worden afgerond op twee decimalen. De totale score wordt afgerond op twee decimalen.

### 1.3 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
<b>Beoordelaar 1</b>	Projectleider bezinningsplek
<b>Beoordelaar 2</b>	Gebiedsmanager City
<b>Beoordelaar 3</b>	Teamleider Sport, cultuur en gezondheid

Als één van de beoordelaars door onvoorziene omstandigheden niet mee kan doen, mag de gemeente de beoordeling zonder deze persoon uitvoeren. In andere gevallen proberen we een vervanger te regelen die de rol van de oorspronkelijke beoordelaar overneemt. In alle situaties zorgen we ervoor dat alle inschrijvers op een eerlijke en transparante manier worden beoordeeld.



## 2 Procedure en planning

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding verloopt digitaal. Dit betekent dat:

- U alle documenten voor deze aanbesteding via de website van City Nieuwegein ontvangt;
- U alle documenten aan de gemeente Nieuwegein naar [city@nieuwegein.nl](mailto:city@nieuwegein.nl) kunt versturen, inclusief downloadlink ten behoeve van de video;
- Alle communicatie rondom deze aanbesteding via [city@nieuwegein.nl](mailto:city@nieuwegein.nl) verloopt.

### 2.1 Planning

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding	Donderdag 11 juni 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	Maandag 22 juni 2026, 10:00 uur
Publicatie antwoorden eerste vragenronde	Woensdag 1 juli 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	Maandag 13 juli 2026, 10:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Donderdag 16 juli 2026
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Vrijdag 24 juli 2026
Einde bezwaartermijn	Vrijdag 31 juli 2026
Definitieve gunning	Maandag 3 augustus 2026

### 2.2 Meedoen met de aanbesteding

De gemeente Nieuwegein kijkt uit naar uw aanbieding. U kunt tot uiterlijk de deadline zoals opgenomen in de planning uw inschrijving indienen via [city@nieuwegein.nl](mailto:city@nieuwegein.nl). Let op: de deadline is de uiterlijke deadline.

Om mee te doen met de aanbesteding is het de bedoeling dat u uw beantwoording op de kwalitatieve gunningscriteria toestuurt.

### 2.3 Vragen of opmerkingen

Vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk tot de deadline zoals opgenomen in de planning stellen via [city@nieuwegein.nl](mailto:city@nieuwegein.nl). Wij proberen zo snel mogelijk, maar uiterlijk woensdag 1 juli 2026 antwoord te geven. Antwoorden zullen door middel van een nota van inlichtingen gedeeld worden met alle geïnteresseerde partijen via [city@nieuwegein.nl](mailto:city@nieuwegein.nl).

### 2.4 Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dat kunt u in de bezwaartermijn een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank in Utrecht. Deze



termijn begint op de datum dat het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt en duurt 7 kalenderdagen. Na deze termijn kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

## 2.5 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze aanbesteding is Lotte Kwaaitaal. Zij is bereikbaar via [city@nieuwegein.nl](mailto:city@nieuwegein.nl).

## 2.6 Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal 60 dagen geldig zijn na het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengt opdrachtgever deze periode automatisch tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- De gemeente Nieuwegein kan u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen en kan evt. controleren of de opgegeven referentieopdracht naar tevredenheid is uitgevoerd.
- Als een inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen zal opdrachtgever u eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen het geconstateerde gebrek te herstellen. Wanneer het gebrek niet wordt hersteld, mag de gemeente Nieuwegein u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Nieuwegein van toepassing. Door het doen van een inschrijving gaat u akkoord met de algemene Inkoopvoorwaarden. De inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd als bijlage 4.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- De gemeente Nieuwegein vergoedt eventuele kosten die je maakt in het kader van je inschrijving, niet.
- Alle documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door de daartoe bevoegde persoon.
- Je inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn, de inschrijving mag geen voorwaarden bevatten. Wanneer dit wel het geval is, mag de gemeente Nieuwegein u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- De gemeente Nieuwegein behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van: (a) het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen, (b) het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning, (c) gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden, (d) het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende inschrijving. Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.
- De gemeente Nieuwegein behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door u is aangeboden.