



(Concept)Opdrachtbrief

Kenmerk:

Aan: **Naam**

Geachte heer/mevrouw **naam**,

Hierbij geven wij u opdracht voor het ontwerpen van een bezinningsplek op het Stadsplein in Nieuwegein. Deze overeenkomst (hierna: Overeenkomst) bevat de randvoorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Deze opdracht is aan u gegund als uitkomst van een aanbestedingsprocedure.

Contractdocumenten

De navolgende documenten zijn onlosmakelijk onderdeel van onderhavige Overeenkomst. In geval van strijdigheid geldt de hierna genoemde rangorde, waarbij een hogergeplaatst document prevaleert ten opzichte van een lager geplaatst document:

1. Deze Overeenkomst, inclusief bijlagen;
2. De offerteaanvraag d.d. 11 juni 2026 (hierna: Offerteaanvraag), inclusief bijbehorende bijlagen;
3. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Nieuwegein 2020;
4. Uw offerte (hierna: Offerte).

De genoemde documenten 2 tot en met 4 zijn via city@nieuwegein.nl reeds in bezit gekomen van u en opdrachtgever en zullen niet nogmaals als bijlage bij deze overeenkomst worde gevoegd. Al deze documenten zijn echter wel nadrukkelijk onderdeel van deze overeenkomst.

Omschrijving werkzaamheden

De door u uit te voeren werkzaamheden staan beschreven in deze Overeenkomst en de bijbehorende documenten, waaronder de Offerteaanvraag.

Vanaf januari 2027 zal de bezinningsplek worden gerealiseerd. Het ontwerp dient uiterlijk eind december 2026 te worden opgeleverd.

Algemene voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Nieuwegein 2020 (Algemene Voorwaarden) van toepassing.

Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden heeft u reeds ontvangen bij de Offerteaanvraag. Algemene voorwaarden van uw organisatie worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Looptijd van de opdracht

De opdracht start op 3 augustus 2026 en loopt door tot de totale opdracht, zoals in paragraaf 2.1 van de Offerteaanvraag is beschreven, is afgerond. Partijen komen overeen dat de door u uit te voeren werkzaamheden uiterlijk op **datum** in overeenstemming met de verplichtingen uit de Overeenkomst zijn afgerond.

Wet- en regelgeving

U houdt zich in de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao. U vrijwaart de gemeente Nieuwegein tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.

U legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. Indien de gemeente Nieuwegein het vermoeden heeft dat de hieraan niet voldoet geeft u desgevraagd aan de gemeente Nieuwegein inzicht in de arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt u mee aan controles en audits uitgevoerd door of in opdracht van de gemeente Nieuwegein. U legt de verplichtingen zoals genoemd in deze paragraaf 'wet- en regelgeving' onverkort op aan de derden waarmee u overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

Honorarium en betaling

Het honorarium voor deze opdracht bedraagt € 20.000,- inclusief BTW.

Dit bedrag wordt betaald in termijnen achteraf, gekoppeld aan de mijlpalen van de opdracht. De mijlpalen betreffen:

- Het maken van een briefing voor scholieren;
- Het jureren bij de pitches van scholieren;
- Het samen met scholieren maken van een definitief ontwerp en het presenteren van het definitieve ontwerp bij de nieuwjaarsbijeenkomst;
- Esthetische begeleiding van de realisatie van het ontwerp.

Facturering van het honorarium vangt aan bij de start van de opdracht en vindt plaats middels indiening van termijnen gekoppeld aan de mijlpalen van de opdracht.

Voor overige facturatievoorwaarden wordt verwezen naar de Algemene Voorwaarden.

Nietigheid of vernietiging

Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft. Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van voorgenoemd overleg en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadelijkheid kunnen leiden voor partijen.

Voortzetting overeenkomst

Indien u in staat van faillissement bent geraakt, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, dan wel indien er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van uw bedrijfsvoering (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de overeenkomst), of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen, heeft de gemeente Nieuwegein het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang

tussentijds te beëindigen. Als een andere partij in uw positie wenst te treden na faillissement, ontbinding of wijziging van de rechtspersoon, dan heeft de gemeente Nieuwegein het recht de overeenkomst met die andere partij voort te zetten.

Geschillen

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Wij verwachten u zo voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht u het niet eens zijn met de inhoud van deze Overeenkomst, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week na verzending van deze Overeenkomst. Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Hoogachtend,

Voor akkoord:

Guus Govaart
Gebiedsmanager City

<naam Opdrachtnemer>
<functie>
<datum>